

Wola Uhruska, dnia 03.06.2026 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

Organizacja kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie kąpieliska „Pompka” w okresie sezonu letniego 2026 r.

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie kąpieliska „Pompka” w okresie sezonu letniego 2026 r. Zamówienie obejmuje pełnienie dyżurów ratowniczych w okresie funkcjonowania kąpieliska, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

II. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin od 01.07.2026 r do 31.08.2026 r.- dokładne daty zostaną ustalone w umowie.

III. Wymagania wobec wykonawców, warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714) – tj. być podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub współpracować z takim podmiotem.
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby wykwalifikowanych ratowników wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami (dwóch ratowników na kąpielisku), posiadających:
 - aktualne legitymacje ratownika wodnego,
 - ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) wraz z aktualnym egzaminem potwierdzającym tytuł ratownika,
 - aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na stanowisku ratownika wodnego.
3. Dysponowanie odpowiednim sprzętem ratowniczym (np. koła ratunkowe, bojki, lornetki, apteczki, łączność), zgodnym z wymaganiami dla kąpielisk.
4. Posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia usług ratowniczych na kąpieliskach – mile widziane referencje lub wykaz realizowanych usług w tym zakresie.
5. Zobowiązanie się do prowadzenia dokumentacji kąpieliska, w tym m.in. dziennika dyżurów, rejestru interwencji, rejestru kontroli sprzętu ratowniczego itp.
6. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 1, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

IV. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|---------------------------|
| 1 | Cena (C) | 100 |

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.
Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami.

V. Opis sposobu przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 2 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego;
 - 5) Dopuszcza się złożenie dokumentów e-mailem – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia (wymaganie nie dotyczy złożenia oferty podpisanej elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 6) Cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto;**
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 11 czerwca (czwartek) do godz. 12:00

w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej, ul. Sportowa 1, 22-230 Wola Uhruska**. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną. Oferty składane tą drogą należy przesłać e-mailem na adres: goksit@wolauhruska.pl lub poprzez eDoręczenia na adres: **AE:PL-51459-32829-CHIEE-31**

UWAGA! Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie nadania!!!

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie:
 - 1) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone,
 - 2) zostaną zwrócone nadawcy na jego pisemny wniosek.
4. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

VI. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu,
- 4) wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych

VIII. Warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia – wzór umowy.

IX. Pozostałe informacje

1. Warunki wykluczenia.

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.):

- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

- Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to **Katarzyna Hondra – Dyrektor GOKSiT w Woli Uhruskiej**.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wyniku postępowania.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 4) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia złożonych ofert,
 - 5) unieważnienia postępowania z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie,
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej reprezentowana przez **Dyrektora Katarzynę Hondrę** (adres: ul. Sportowa 1, 22-230 Wola Uhruska, telefon kontaktowy 82-591-50-69 e-mail: goksit@wolauhruska.pl).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Z poważaniem
DYREKTOR
Katarzyna Honda

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia 01.06.2026 r. do dnia 10.06.2026 r. oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP _____ REGON _____

Adres e-mail: _____ Numer telefonu: _____

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż powyżej):

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej, ul. Sportowa 1, 22-230 Wola Uhruska
NIP: 5651533444, REGON 540530820 tel.: 82-59-15-069

adres e-mail: goksit@wolauhruska.pl eDoręczenia: AE:PL-51459-32829-CHIEE-31

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia na **Organizację kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie kąpieliska „Pompka” w okresie sezonu letniego 2026 r.** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu do składania ofert za wartość:

Wartość zamówienia **brutto** _____ zł (słownie **brutto**: _____)
_____)
w tym ____ % VAT w kwocie _____ zł, **netto** _____ zł.

IV. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie 01.07.2026 r do 31.08.2026 r. po podpisania umowy.

V. Oświadczam, że:

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
- 2) oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
- 3) zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty,
- 4) projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia, akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) czuję się związany niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń,

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ e-mail: _____

_____, dn. ____ . ____ . 2026 r.

Miejscowość i data

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie kąpieliska „Pompka” w okresie sezonu letniego 2026 r.

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

O ś w i a d c z a m, że:

- 1) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
- 2) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia __ . 06.2026 r.

(miejscowość i data)

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

UMOWA Nr/2026

zawarta w dniu pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej** ul. Sportowa 1, 22-230 Wola Uhruska reprezentowanym przez: Dyrektora – **Katarzynę Hondrę** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a,
z siedzibą przy ul., reprezentowanym
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Organizacja kąpieliska strzeżonego i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie kąpieliska „POMPKA” w okresie sezonu letniego w 2026 roku”**, zgodnie z przepisami m.in.:
 - ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 714);
 - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 141);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1981 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1607 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U. z 2022 r. poz. 1979 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację poniższych usług na kąpielisku „POMPKA”.
3. Przy organizacji kąpieliska strzeżonego i zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się, należy w szczególności:
 - 1) sprawdzić miejsca przeznaczone pod kąpielisko pod względem bezpieczeństwa,
 - 2) przygotować miejsca ratownikom w celu zapewnienia stałej obserwacji i kontroli osób kąpiących się, wyposażone w sprzęt, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1607 z późn. zm.),
 - 3) zatrudnić wykwalifikowaną kadrę ratowniczą zgodnie z właściwymi przepisami,

- 4) zapewnić poprzez ratowników stałą kontrolę lustra wody z brzegu i od strony wody,
- 5) zabezpieczyć ratowników w ubiór zgodny z obowiązującymi normami,
- 6) utrzymywać sprzęt ratunkowy i medyczny w należytym stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie,
- 7) wyraźnie oznaczyć granice kąpielisk, w ramach których oznaczyć strefy dla umiejących pływać oraz dla osób nie umiejących pływać,
- 8) ustawić maszt wyposażony w komplet flag informacyjnych,
- 9) zapewnić informację o dopuszczalności lub zakazie kąpeli oraz codzienną obsługę tablicy informacyjnej,
- 10) przed każdym dyżurem umieścić przy kąpielisku na widocznym miejscu „Regulamin kąpieliska” a po dyżurze schować do hangaru,
- 11) zobowiązać zatrudnionych ratowników aby pilnowali przestrzegania „Regulaminu kąpieliska” przez osoby przebywające na kąpielisku,
- 12) dokonać analizy zagrożeń kąpieliska pod względem bezpieczeństwa,
- 13) prowadzić wypożyczalnię sprzętu pływającego zgodnie z regulaminem wypożyczalni,
- 14) utrzymywać czystość na terenie kąpieliska i wokół niego,
- 15) zawrzeć umowę ubezpieczenia OC w zakresie związanym z przedmiotem umowy oraz ubezpieczyć zatrudnionych ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: w okresie 1 lipca – 31 sierpnia 2026 r. w godz. 10.00-18.00;

§ 3.

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
brutto: zł (słownie złotych __/100 zł).
2. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie w następujących częściach tj.:
 - 1) I część w wysokości 50% wartości umowy tj. kwotę zł za miesiąc lipiec 2026 roku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 - 2) II część w wysokości 50% wartości umowy tj. kwotę zł za miesiąc sierpień 2026 roku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Płatność za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na kolejne raty w wysokościach i terminach ustalonych w ust. 2.
4. Faktury muszą być wystawione i dostarczone Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury i dostarczenia jej Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobligowany do udokumentowania transakcji za pomocą faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, która zostanie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur – jeżeli dotyczy.
7. Faktury za przedmiot umowy Wykonawca wystawi następująco:

Nabywca:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej

ul. Sportowa 1

22-230 Wola Uhruska

NIP: 5651533444

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Woli Uhruskiej

ul. Sportowa 1

22-230 Wola Uhruska

NIP: 5651533444

8. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturach.

§ 4.

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający oddaje nieodpłatnie do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonywania zamówienia hangar na utworzenie bazy ratowniczej oraz niezbędny sprzęt ratowniczy. Powyższy hangar i sprzęt ratowniczy zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie przed terminem rozpoczęcia działalności, w terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania dla 2 osób (ratowników) w Ośrodku „Pompka”.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać ratowników wodnych posiadających odpowiednie uprawnienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z umową oraz przepisami, o których mowa w §1 ust. 1.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia hangaru, o którym mowa w § 4 ust. 1 przed dostępem osób postronnych.
5. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zwróci protokolarnie powierzony hangar, sprzęt ratowniczy i medyczny. Wszelkie braki i uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji będą

pokrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wykonawcę wg cen rynkowych obowiązujących na dzień przekazania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależytą realizację umowy.
7. Wykonawca samodzielnie prowadzi dokumentację ratowniczą.
8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia odpowiedniego zaplecza socjalnego i stworzenia właściwych warunków pracy dla ratowników zatrudnionych przez Wykonawcę do obsługi kąpieliska.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego poza dotyczącymi zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) każdorazowo za naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każde naruszenie;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kara określona w ust. 5 nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 3 umowy.
7. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie, a w szczególności za kulturę obsługi kąpiących.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą zarówno wobec Zamawiającego, jak i względem osób trzecich za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy polegające na przekroczeniu o 3 dni terminu rozpoczęcia świadczenia usług określonego w § 2;
 - 2) braku reakcji ze strony Wykonawcy pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do usunięcia wad lub uchybień w wykonywanym przedmiocie umowy albo w przypadku wykonywania umowy niezgodnie z jej warunkami;
2. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust.1 może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonaną część przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Rozwiązywanie sporów.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: